

OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

OBJETIVOS GENERALES DEL PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO

Es el nivel más bajo del uso comunicativo de la lengua, el punto en el que el alumno puede interactuar de forma sencilla, sabe plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realiza afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y sabe responder a cuestiones de ese tipo.

OBJETIVOS DE CADA DESTREZA






COMPRENSIÓN ORAL

Objetivos generales

La información que el alumno habrá de comprender en textos orales será sólo la información esencial. Dichos discursos, que serán siempre sencillos, breves y bien estructurados en un registro neutro, deberán ser lentos, articulados con cuidado y con pausas que permitan asimilar el significado.

Los textos versarán sobre el ámbito personal y los asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

Objetivos específicos

-  Comprender indicaciones e instrucciones breves y preguntas sencillas relacionadas con asuntos cotidianos (trabajo, rutina diaria, familia...) que se le exponen con lentitud y cuidado.
-  Comprender el sentido general y la información principal de lo que se dice en conversaciones muy sencillas sobre temas de ámbito personal, que tengan lugar en su presencia y en las que se pueda pedir información en caso de duda.
-  Comprender los elementos esenciales de transacciones muy frecuentes de la vida cotidiana (informaciones personales, números, horarios, precios...) preferentemente las que tengan lugar cara a cara y que sea posible pedir confirmación.
-  Identificar opiniones distintas de uno o varios hablantes sobre asuntos cotidianos (gustos, aficiones e intereses).
-  Comprender los rasgos principales de una descripción sencilla: de una persona, una casa, una ciudad...

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivos generales

Producir textos orales breves y sencillos, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- ✎ Presentarse y describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia de forma sencilla...
- ✎ Utilizar saludos y expresiones de despedida básicos.
- ✎ Desenvolverse en conversaciones sencillas donde se establezca contacto social, se intercambie información y se den instrucciones, siempre que exista la posibilidad de repetir, reformular y rectificar, y se cuente con la colaboración del interlocutor.
- ✎ Describir de forma muy elemental personas, objetos y lugares del entorno inmediato.
- ✎ Saber utilizar algunas fórmulas básicas características de una comunicación telefónica.
- ✎ Desenvolverse en situaciones de la vida diaria de manera muy sencilla: restaurantes, tiendas, transportes públicos...
- ✎ Expresar opiniones básicas sobre su ámbito personal, así como sentimientos de manera sencilla.
- ✎ Describir de manera simple hechos de la vida diaria.
- ✎ Pedir algo a alguien y viceversa.
- ✎ Plantear y contestar preguntas personales sencillas.
- ✎ Seguir indicaciones sencillas y breves.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivos generales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves y sencillos, en un registro neutro y con un vocabulario básico y frecuente, volviendo a leer cuando lo necesite.

Objetivos específicos

- ✎ Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas o impresos.
- ✎ Comprender textos cortos y sencillos articulados en frases simples que utilizan vocabulario de uso muy frecuente.
- ✎ Comprender lo esencial en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.

- ✎ Identificar datos específicos contenidos en folletos, cartas personales, correos electrónicos, postales, etc. que contengan un vocabulario básico y de uso frecuente.
- ✎ Reconocer palabras y frases muy sencillas que aparecen en letreros y en las situaciones más habituales.
- ✎ Seguir indicaciones breves y sencillas (por ejemplo, para ir de un lugar a otro).
- ✎ Comprender lecturas breves y sencillas en forma de novelas adaptadas con un vocabulario recurrente que no exceda las 750 palabras.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivos generales

Escribir textos breves en un registro neutro con conectores sencillos utilizando adecuadamente la ortografía y la puntuación, así como un repertorio limitado de palabras y estructuras. Estos textos se referirán principalmente a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- ✎ Rellenar formularios con información personal básica: nombre, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil...
- ✎ Escribir textos breves y sencillos describiendo lugares, actividades y situaciones cotidianas.
- ✎ Escribir cartas personales, postales o correos electrónicos breves y sencillos.
- ✎ Describir de forma breve y sencilla la jornada habitual propia.
- ✎ Solicitar y ofrecer información sobre detalles personales, personas reales o imaginarias, sobre dónde vive, a qué se dedica, sus aficiones, su familia ...
- ✎ Describir de forma muy sencilla y breve situaciones presentes o pasadas relacionadas con su vida.

OBJETIVOS GENERALES DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

Los especificados en la definición del nivel.

OBJETIVOS DE CADA DESTREZA

COMPRENSIÓN ORAL

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta (aunque preferiblemente auténticos), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como público.

Objetivos específicos

- ✎ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- ✎ Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda, estaciones, etc.
- ✎ Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- ✎ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, así como identificar un cambio de tema.
- ✎ Comprender el sentido general y la información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo suficiente de la imagen.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivos generales

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- ✎ Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- ✎ Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta o no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- ✎ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (transporte, tiendas, bancos, restaurantes, etc.)
- ✎ Participar de forma sencilla en una entrevista personal – por ejemplo, de trabajo - y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.
- ✎ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen

ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

COMPRESIÓN DE LECTURA

Objetivos generales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con un vocabulario en su mayor parte frecuente.

Entender narraciones cortas, siguiendo el argumento y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones, así como el desarrollo de los personajes, siempre que el texto esté adaptado al nivel del alumno.

Objetivos específicos







- ✎ Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en lugares públicos (calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, etc.)
- ✎ Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, así como con el proceso de aprendizaje (instrucciones del libro de texto o para la realización de ejercicios o pruebas escritas).
- ✎ Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales), breve y sencilla.
- ✎ Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas.
- ✎ Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara tema familiar.
- ✎ Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.
- ✎ Comprender narraciones más extensas, siguiendo con facilidad el argumento de la historia, siempre que el texto utilice vocabulario y estructuras poco complejas y adaptadas a este nivel.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivos generales

Escribir textos breves y sencillos en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

-  Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
-  Escribir cartas personales o correos electrónicos simples expresando agradecimiento, pidiendo disculpas o refiriéndose a uno mismo o a su entorno más directo (familia, trabajo, amigos, casa, etc.)
-  Escribir correspondencia sencilla y breve solicitando un servicio o pidiendo información.
-  Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
-  Responder a cuestionarios sencillos dando información sobre uno mismo.
-  Narrar de forma breve y elemental, historias imaginadas o reales, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales adecuadas y los conectores básicos necesarios para articular la narración.