

**PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL BÁSICO SEGÚN LA ORDEN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2011 DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
CURSO 2011/12.**

- Las pruebas constarán de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios.
- Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas relacionadas con la destreza o destrezas correspondientes.
- Los ejercicios de comprensión de lectura (COMLE), comprensión oral (audición - COMOR) y expresión e interacción escrita (EXINE) se desarrollarán en una única sesión y día, con una pausa de 5 minutos entre la primera y la segunda prueba y de 15 entre la segunda y la tercera prueba. El ejercicio de expresión e interacción oral (EXINO) se desarrollará en una segunda sesión.
- Cada ejercicio será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios.
- El porcentaje de respuestas correctas mínimo para superar los ejercicios de comprensión de lectura (COMLE) y comprensión oral (COMOR) será del 50%. Los ejercicios de expresión e interacción escrita (EXINE) y oral (EXINO) se valorarán sobre una escala de 10 puntos, requiriéndose para superar cada ejercicio un mínimo de 5 puntos.
- Los alumnos y alumnas que hayan superado algún ejercicio en la convocatoria de junio quedarán eximidos de la realización del mismo en la convocatoria de septiembre.

EJERCICIOS	TAREAS	TIPOLOGÍA	DURACIÓN
Comprensión oral  *(COMOR)	Dos audiciones, como mínimo, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elección múltiple</li> <li>• verdadero o falso</li> <li>• relacionar o emparejar</li> <li>• identificar</li> <li>• completar huecos o frases, etc.</li> </ul>	De dos a tres minutos cada audición, como máximo. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos.
Expresión e interacción oral  *(EXINO)	<p>El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.</p> <p>Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas.</p> <p>El ejercicio se realizará frente a un equipo examinador compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• responder y hacer preguntas</li> <li>• entrevistas</li> <li>• participar en un debate y emitir opiniones y juicios</li> <li>• diálogos sobre situaciones dadas</li> <li>• descripción basada en soporte gráfico</li> <li>• exposición de un tema; etc.</li> </ul>	La duración total de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de las tareas por parte del alumnado.
Comprensión de lectura  *(COMLE)	<p>Como mínimo, dos tipos distintos de textos con una extensión total de 800 palabras.</p> <p>Los textos podrán ser: folletos informativos; correspondencia; hojas de instrucciones; anuncios; noticias; reportajes; artículos de prensa; relatos cortos; descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elección múltiple</li> <li>• verdadero o falso</li> <li>• relacionar o emparejar</li> <li>• identificar</li> <li>• encontrar léxico o expresiones</li> <li>• completar huecos o frases, etc.</li> </ul>	La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos.
Expresión e interacción escrita  *(EXINE)	<p>El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción.</p> <p>En el caso de tareas de expresión, la extensión máxima es de 125 a 150 palabras.</p> <p>En el caso de tareas de interacción, la extensión máxima es de 80 a 100 palabras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rellenar fichas, formularios e impresos</li> <li>• responder a cuestionarios</li> <li>• escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos</li> <li>• redacción y desarrollo de un tema</li> <li>• completar un diálogo</li> <li>• composición de un texto a partir de un banco de palabras</li> <li>• reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; etc</li> </ul>	La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

- Para la consulta de las fechas de exámenes y contenidos de cada curso, le rogamos consulte nuestra página web: [www.eoimarbella.es](http://www.eoimarbella.es) en las secciones *Novedades* y *Nuestros cursos*, respectivamente.
- \* Siglas que aparecerán en las actas oficiales (Programa de gestión de Centros Séneca)

## PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL BÁSICO – CONVOCATORIA LIBRE

Los objetivos por destrezas que se habrán de alcanzar para obtener la certificación del Nivel Básico son los siguientes:

<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL</b>
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.</li> <li>▪ Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda, estaciones, etc.</li> <li>▪ Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, así como identificar un cambio de tema.</li> <li>▪ Comprender el sentido general y la información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo suficiente de la imagen.</li> </ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>▪ Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta o no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (transporte, tiendas, bancos, restaurantes, etc.)</li> <li>▪ Participar de forma sencilla en una entrevista personal – por ejemplo, de trabajo - y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</li> </ul>
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en lugares públicos (calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, etc.)</li> <li>▪ Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, así como con el proceso de aprendizaje (instrucciones del libro de texto o para la realización de ejercicios o pruebas escritas).</li> <li>▪ Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales), breve y sencilla.</li> <li>▪ Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas.</li> <li>▪ Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara tema familiar.</li> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender narraciones más extensas, siguiendo con facilidad el argumento de la historia, siempre que el texto utilice vocabulario y estructuras poco complejas y adaptadas a este nivel.</li> </ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>▪ Escribir cartas personales o correos electrónicos simples expresando agradecimiento, pidiendo disculpas o refiriéndose a uno mismo o a su entorno más directo (familia, trabajo, amigos, casa, etc.)</li> <li>▪ Escribir correspondencia sencilla y breve solicitando un servicio o pidiendo información.</li> <li>▪ Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.</li> <li>▪ Responder a cuestionarios sencillos dando información sobre uno mismo.</li> <li>▪ Narrar de forma breve y elemental, historias imaginadas o reales, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales adecuadas y los conectores básicos necesarios para articular la narración.</li> </ul>

\* Para consultar la bibliografía recomendada por departamentos, le rogamos consulte nuestra página web: [www.eoimarbella.es](http://www.eoimarbella.es) ,\_sección *Nuestros Cursos*