

***PLAN DE  
CONVIVENCIA  
  
EOI MARBELLA***

- Noviembre 2007 -

0. Introducción	1
1. Diagnóstico del estado de convivencia del centro	
1.1. Características del centro	2
1.2. Características del profesorado y del resto del personal del centro	2
1.3. Características del alumnado	3
1.4. La convivencia en nuestro centro	3
2. Objetivos del plan de convivencia	
2.1. Objetivos generales	4
2.2. Objetivos específicos	4
3. Normas de convivencia	
3.1. Principios inherentes a las normas de convivencia	5
3.2. Derechos de los alumnos	6
3.3. Deberes de los alumnos	6
3.4. Correcciones a las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro	7
3.5. Competencias para aplicar las correcciones a las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro	7
3.6. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro	8
3.7. Correcciones a las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro	9
3.8. Competencias para aplicar las correcciones a las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro	9
3.9. Consideraciones sobre las medidas de corrección	9
3.10. Reclamaciones	10
4. Comisión de convivencia	11
5. Medidas a aplicar para la prevención y resolución de conflictos	
5.1. Generales	11
5.2. Departamentos didácticos	12
5.3. Tutores	12
5.4. Personal no docente	13
5.5. Delegados de aula	13
6. Formación de la comunidad educativa	13
7. Evaluación y revisión de este plan	14
<u>Anexo I</u> : Protocolo de actuación ante supuestos de acoso escolar	14
<u>Anexo II</u> : Protocolo de actuación en caso de agresión hacia el profesorado o el PAS	16

## PLAN DE CONVIVENCIA – EOI MARBELLA

“Aprender a convivir con los demás es una finalidad esencial de la educación y representa uno de los principales retos para los sistemas educativos actuales. Se trata de un aprendizaje valioso en sí mismo e imprescindible para la construcción de una sociedad más democrática, más solidaria, más cohesionada y más pacífica”. - Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI

### 0. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Convivencia fue aprobado el 21 de noviembre de 2007.

Entendemos la convivencia como la capacidad de interactuar con los diferentes grupos sociales de manera asertiva, respetando los derechos de los otros y manteniendo la amistad mutua. Partimos de que un buen plan de convivencia ha de diseñarse sobre objetivos preventivos.

Normativa reguladora:

**DECRETO 19/2007** de 23 de enero, por el que se adoptan medidas para la promoción de la Cultura de la Paz y la Mejora de la Convivencia en los centros educativos andaluces.

**ORDEN** de 18 de julio de 2007 por la que se regula el procedimiento para la elaboración y aprobación del plan de convivencia de los centros educativos andaluces.

**RESOLUCIÓN** de 26 de septiembre de 2007 por la que se acuerda dar publicidad a los protocolos de actuación que deben seguir los centros educativos ante supuestos casos de acoso escolar, agresión hacia el profesorado o el personal de administración y servicios, o maltrato infantil.

## **1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONVIVENCIA DEL CENTRO**

### **1.1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO**

Nuestra escuela se encuentra ubicada en las afueras del centro de la ciudad de Marbella, en una zona con personas procedentes de muy diversos lugares, conviviendo sin aparentes problemas de conflictividad social.

El edificio, que ocupamos “provisionalmente” desde el año 1994, es bastante antiguo y presenta problemas estructurales de todo tipo. Sí cabe destacar dos aspectos del mismo que afectan a la convivencia de los miembros de esta comunidad educativa. En primer lugar, en el mismo edificio conviven dos familias que utilizan la escalera común para acceder a sus viviendas. Eso ha provocado y provoca numerosos problemas, desde ruidos a las molestias ocasionadas por la presencia de animales domésticos. En segundo lugar, el edificio no cuenta con ningún espacio, exceptuando las aulas propiamente dichas, para los alumnos. Con lo que se hace muy difícil la celebración de actividades extraescolares y el encuentro entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

### **1.2. CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO Y DEL RESTO DEL PERSONAL DEL CENTRO**

El Equipo Docente del centro está compuesto por unos quince profesores, cantidad que varía año a año, de los cuales sólo 8 son funcionarios con destino definitivo en el mismo por lo que la plantilla de profesorado sufre bastantes cambios de curso en curso y el profesorado no está incorporado al completo hasta finales de septiembre e incluso a veces más tarde.

En general, el perfil del profesorado en este centro suele caracterizarse sobre todo por su profesionalidad y su dedicación.

Por otro lado, está el personal no docente que es estable. La relación entre personal docente y personal no docente, así como entre ellos es generalmente cordial, amistosa en muchos casos, basada en el respeto mutuo y en la colaboración.

### 1.3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

El alumnado del centro es muy heterogéneo en cuanto a edad y extracción social. Esto siempre ha sido una de las características que han conformado la realidad diaria de las EOI's y fuente de su mayor riqueza.

El Centro ronda los mil estudiantes, repartidos entre los cinco idiomas que se imparten (alemán, árabe, español, francés e inglés) siendo inglés el que cuenta con el mayor número de estudiantes.

### 1.4. LA CONVIVENCIA EN NUESTRO CENTRO

La situación actual de la convivencia en nuestro centro es buena y satisfactoria.

Los tipos de conflictos más frecuentes son:

- Distracción y falta de atención del alumno en clase.
- Olvido del material para el desarrollo de la clase.
- Uso inadecuado de teléfonos móviles.
- Permanencia en los rellanos, perturbando el ambiente de trabajo del aula.
- Ausencias reiteradas de algunos alumnos.

Sus causas son:

- Falta de motivación.
- Dificultades de aprendizaje.
- Problemas laborales y/o familiares.
- Poco diálogo individual tutor-alumno.
- Desconocimiento por parte del profesor de ciertas habilidades para el manejo de la clase.
- Y en el caso de los alumnos menores de edad,
  - Falta de colaboración y/o implicación por parte de los padres.
  - Falta de un referente de autoridad.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

### 2.1. OBJETIVOS GENERALES

- Dotar a la comunidad escolar en su conjunto de instrumentos y recursos para la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- Concienciar de la importancia de una adecuada convivencia escolar y establecer estrategias para mejorarla.
- Fomentar el respeto a la diversidad.
- Facilitar la prevención y la resolución de conflictos.
- Fomentar la colaboración entre el centro, la familia y otras instituciones, en un clima de confianza y respeto.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Llevar a cabo acciones formativas, preventivas y de intervención para la mejora de la convivencia basadas en la educación, la cohesión y la integración social.
- Formar para la convivencia desarrollando acciones educativas específicamente dirigidas a la construcción de valores y al desarrollo de la competencia social de todo el alumnado.
- Prevenir las conductas problemáticas contando con mecanismos de detección de dichas conductas y con estrategias de prevención para evitarlas.
- Intervenir ante los conflictos mediante una actuación mediadora y reglamentaria para una resolución pacífica de los mismos.

### 3. NORMAS DE CONVIVENCIA

Entendemos por convivencia es decir la interrelación entre los diferentes miembros de un centro educativo, que tiene una incidencia significativa en el desarrollo ético, socio-afectivo e intelectual de los alumnos y profesores. Esta convivencia constituye una construcción colectiva y es responsabilidad de todos los miembros y actores educativos sin excepción.

A este respecto, se consideran miembros de esta Escuela Oficial de Idiomas y, por tanto, deben cumplir y hacer cumplir las presentes Normas: los cargos directivos, todos los docentes (incluyendo profesorado invitado o auxiliares de conversación), todos los alumnos (oficiales o libres), los padres o tutores legales, el personal de administración y servicios y todos cuantos se integren temporalmente en la Escuela por cualquier situación.

Los conflictos son parte inherente de la convivencia entre personas. Se tiende a considerar los conflictos como negativos y a las personas que toman parte en ellos como conflictivas. Los conflictos bien abordados pueden constituir una oportunidad de crecimiento personal y de cambio para los grupos. Parte de la madurez de los grupos es aprender a vivir con diferencias y discrepancias.

#### 3.1. PRINCIPIOS INHERENTES A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

1. De formación: la norma debe tener un carácter formativo.
2. De igualdad y no discriminación: la norma debe eliminar toda forma de arbitrariedad.
3. De legalidad: la norma debe describir los comportamientos a sancionar y las sanciones propuestas deben ser proporcionales a las faltas.
4. De información: las normas deben ser conocidas por todos los miembros de la comunidad escolar.

### 3.2. DERECHOS DE LOS ALUMNOS

Los alumnos tienen:

1. derecho a un centro seguro y sin conflictos, en el que cada miembro de la comunidad educativa contribuye a la creación de un ambiente positivo que favorezca el aprendizaje y el desarrollo personal.
2. derecho a ser tratados y respetados por igual con independencia de sus características personales (sexo, raza, religión, etc...), respetando la libertad de expresión sin riesgo de discriminación o represión.
3. derecho a estar informado de sus derechos y responsabilidades.
4. derecho a estar representado y defendido por un órgano elegido democráticamente y compuesto por representantes de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
5. derecho a que los conflictos se resuelvan en estrecha colaboración con todos los miembros de la comunidad educativa, de una manera constructiva y sin violencia, siendo tratado cada caso con la mayor prontitud posible, y detenimiento.

### 3.3. DEBERES DE LOS ALUMNOS

El profesor está obligado a intervenir cuando se observa el incumplimiento de una norma. La unidad de criterio y actuación es uno de los pilares fundamentales para una convivencia en igualdad.

El alumno debe:

1. Tratar con el debido respeto a todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Asistir a clase con regularidad y puntualidad.
3. Realizar las tareas propuestas por el profesor.
4. Mantener en buen estado las dependencias y el material del centro.
5. Respetar el derecho al estudio de los demás manteniendo así un buen ambiente de trabajo. Es especialmente importante mantener el silencio en las zonas comunes (descansillos y escaleras) de la Escuela.

6. Traer a clase el material escolar y los libros necesarios y procurar que se mantengan en buen estado.
7. Apagar el teléfono móvil en clase o en cualquiera de las dependencias comunes del centro.
8. Abstenerse de consumir comida o bebida durante la impartición de las clases.
9. Los alumnos deberán presentarse aseados y vestidos de forma correcta teniendo en cuenta que estamos en un centro educativo.

#### 3.4. CORRECCIONES A LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

1. Amonestación privada.
2. Comparecencia ante el Jefe de Estudios (en su ausencia, ante el profesor de guardia).
3. Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
4. Suspensión del derecho de asistencia por un máximo de tres días. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno debe realizar las tareas que se determinen para evitar la interrupción en su proceso educativo.
5. Las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro prescribirán en un plazo de treinta días naturales a partir de su fecha de comisión.

#### 3.5. COMPETENCIAS PARA APLICAR LAS CORRECCIONES A LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

- Corrección 1: Todos los profesores del Centro.
- Corrección 2: Tutor o profesor de guardia.
- Corrección 3: Tutor, Jefe de Estudios, Comisión de Convivencia.
- Corrección 4: El Director que dará cuenta a la Comisión de Convivencia.

### 3.6. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA DEL CENTRO

1. Injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
2. La reiteración de conductas contrarias a las normas de convivencia.
3. La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
4. Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa o la incitación a los mismos.
5. La discriminación por razones sociales o culturales de raza, credo, sexo, nacionalidad, ideología, capacidad económica, discapacidad psíquica o física, convicciones políticas, morales o religiosas, etc., es decir, todo tipo de acción basada en prejuicios y que atenten contra el ineludible respeto a la diversidad humana.
6. Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
7. La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
8. Los daños graves causados por el uso indebido en las instalaciones, material o documentación del centro o en los bienes de otros miembros de la comunidad educativa.
9. El robo o sustracción de los bienes o materiales del centro y de cualquier pertenencia de otro miembro de la comunidad educativa.
10. El incumplimiento de las sanciones impuestas.

### 3.7. CORRECCIONES A LAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA DEL CENTRO

1. Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, o si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa fuera del horario lectivo.
2. Suspensión del derecho de asistencia por un período mayor de tres días e inferior a un mes. Durante este tiempo el alumno deberá realizar las tareas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso educativo.
3. Cambio de centro

Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro prescribirán a los dos meses contados a partir de su fecha de comisión.

### 3.8. COMPETENCIAS PARA APLICAR LAS CORRECCIONES A LAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA DEL CENTRO

La corrección a las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro será competencia del director que informará a la Comisión de Convivencia del centro educativo.

De dichas conductas quedará constancia en el sistema de gestión de centros Séneca.

### 3.9. CONSIDERACIONES SOBRE LAS MEDIDAS DE CORRECCIÓN

1. Para la imposición de las medidas disciplinarias será preceptivo el trámite de audiencia al alumno.
2. Cuando la corrección acarree la suspensión del derecho de asistencia se deberá, además, en el caso de los alumnos menores de edad, dar audiencia a los padres o tutores.
3. Las correcciones que se impongan serán inmediatamente ejecutivas.
4. Deberá quedar constancia por escrito de las correcciones impuestas.
5. No se podrán imponer sanciones contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno.

6. Las medidas correctivas deberán ser proporcionales a la naturaleza de los actos contrarios a las normas y deberán contribuir a la mejora del proceso educativo del alumno.
7. Se valorarán las circunstancias sociales y personales del alumno y todos aquellos factores que pudieran haber incidido en la aparición del conflicto.
8. Se considerarán circunstancias atenuantes:
  - a) El reconocimiento espontáneo de la responsabilidad.
  - b) La falta de intencionalidad.
  - c) La petición de excusas.
9. Se considerarán circunstancias agravantes:
  - a) La premeditación.
  - b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un docente o miembro del PAS.
  - c) La incitación a la actuación lesiva colectiva.
  - d) La reiteración, así como el uso de la violencia.
10. Los alumnos quedan obligados a reparar los daños que causen de forma intencionada o por negligencia, a las instalaciones, a los materiales del centro y a las pertenencias de otros miembros de la comunidad escolar, o a hacerse cargo del coste económico de su reparación.

### 3.10. RECLAMACIONES

Los alumnos o sus representantes legales podrán, en el plazo de dos días lectivos, presentar una reclamación contra las correcciones impuestas ante quien las impuso. Si dicha reclamación fuese estimada, la corrección no figurará en el expediente del alumno.

Las medidas disciplinarias adoptadas por el director en relación con las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los alumnos implicados o de sus padres o tutores. Para ello el Director convocará una sesión extraordinaria en el plazo máximo de dos días desde que se presentara la instancia en la que este órgano confirme o revise la corrección.

#### **4. COMISIÓN DE CONVIVENCIA**

La Comisión de Convivencia estará compuesta por el Director, el Jefe de Estudios, dos profesores, dos padres de alumnos y dos alumnos elegidos por cada uno de los sectores de entre sus representantes en el Consejo Escolar, así como la persona designada para impulsar las medidas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres.

La Comisión de Convivencia se reunirá al menos dos veces al curso, para revisar las incidencias y plantear la aplicación de las medidas contempladas, si fuera necesario; o para proponer nuevas medidas educadoras o incentivadoras de las conductas positivas que se persiguen

#### **5. MEDIDAS A APLICAR PARA LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Es una prioridad del Centro establecer las normas, procedimientos y estrategias más adecuados para lograr una buena convivencia.

Por otra parte, los departamentos didácticos o los docentes de forma individual organizan actividades que complementan la actividad lectiva y refuerzan la motivación por el aprendizaje del alumnado; además de actividades lúdicas, complementarias y extraescolares que el Centro organiza. Estas actividades culturales que se vienen organizando todos los cursos, son un instrumento más para favorecer la convivencia y favorecer la relación interpersonal existente de forma más relajada y sin presiones.

##### **5.1. GENERALES**

- a) El Equipo Directivo dará a conocer y difundirá el Plan de Convivencia entre todos los sectores de la comunidad educativa para su aplicación, seguimiento y evaluación, a través de las distintas reuniones de los órganos colegiados y de carácter pedagógico.
- b) Todos los miembros de la comunidad educativa velarán por el cumplimiento del Plan de Convivencia .

## 5.2. DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.

Los departamentos didácticos deberán:

- a) Formular propuestas en el ETCP para la mejora de la convivencia en el centro y detectar posibles conductas problemáticas.
- b) Incluir en las programaciones de los departamentos y programaciones didácticas actividades para trabajar con los alumnos la formación en actitudes, valores y normas.
- c) Planificar en las programaciones didácticas situaciones de "aprendizaje cooperativo". Dichos aprendizajes mejoran la convivencia, ayudan a crear un clima positivo en el aula y dan respuesta a la diversidad del alumnado.

## 5.3. LOS TUTORES.

Los tutores deberán:

- a) Facilitar al alumnado el conocimiento del centro, de su proyecto educativo, así como de su estructura y organización.
- b) Dar a conocer al alumnado sus derechos y deberes y las medidas contempladas en este Plan de Convivencia.
- c) Cada tutor elaborará con sus grupos sus propias normas de convivencia a aplicar en el aula que serán claras y concisas.
- d) Revisión continua de las incidencias de convivencia y coordinación del diálogo en la clase para resolución de los conflictos.
- e) Detección y recogida de posibles incumplimientos de las normas de convivencia, agresiones, alteraciones del comportamiento, acoso e intimidación etc. para llevar a cabo una intervención inmediata.
- f) El tutor, además del rendimiento académico, evaluará las normas de convivencia, problemas de disciplina, etc. y llegará a acuerdos de mejora con el grupo.
- g) Programar y desarrollar de forma progresiva a lo largo de los diferentes cursos y niveles educativos mediante "aprendizajes cooperativos" temas relacionados

con la diversidad, las habilidades sociales, los derechos humanos, la libertad individual, la xenofobia etc.

- h) En el caso del alumnado menor de edad, fomentar la colaboración de los padres y madres con el centro para prevenir y abordar las posibles situaciones contrarias a las normas de convivencia.

#### 5.4. PERSONAL NO DOCENTE.

El personal no docente deberá:

- a) Informar al Equipo Directivo de cualquier situación que observen de conductas disruptivas, agresiones, acoso e intimidación, alteraciones del comportamiento, etc. para su inmediata intervención.
- b) Colaborar en las horas de pausa y los cambios de clase por ser momentos especialmente propicios para que se produzcan conductas contrarias a las normas de convivencia.

#### 5.5. DELEGADOS DE AULA

Los delegados de aula deberán:

- a) Colaborar con el tutor en los aspectos que afecten al funcionamiento del grupo.
- b) Fomentar la convivencia entre el alumnado de su grupo.
- c) Colaborar con el profesorado y con el resto de los miembros de la comunidad educativa para que haya una buena convivencia en el centro.

### **6. FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

La formación sobre la convivencia y resolución de conflictos es fundamental para mejorar las pautas de actuación que potencien un clima favorable en el centro.

Es imprescindible, por ello, la formación del profesorado a través de cursos organizados en colaboración con el Centro de Profesores de la zona sobre habilidades sociales, resolución de conflictos en el aula, maltrato entre compañeros, etc.

## **7. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE ESTE PLAN**

El Equipo Directivo elaborará al final de cada curso una memoria del presente plan y arbitrará el procedimiento para que todos los miembros de la comunidad escolar realicen las oportunas medidas de mejora que se estimen pertinentes.

Al comienzo de cada curso se revisará el Plan con objeto de analizar el estado de convivencia del centro e incorpora, si procede, las propuestas de mejoras recogidas en la memoria del curso anterior.

## **ANEXO I**

### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN SUPUESTOS DE ACOSO ESCOLAR**

#### **1. CARACTERÍSTICAS DEL ACOSO ESCOLAR**

Un alumno o alumna se convierte en víctima cuando está expuesto, de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas que se manifiestan mediante diferentes formas de acoso u hostigamiento cometidas en el ámbito escolar, llevadas a cabo por otro alumno o alumna o varios de ellos, quedando en una situación de inferioridad respecto al agresor o agresores.

El acoso escolar presenta las siguientes características: desequilibrio de poder físico, psicológico o social, intencionalidad, repetición, indefensión y personalización. También suele tener un componente grupal.

La agresión puede adoptar distintas manifestaciones: exclusión y marginación social, agresión verbal, agresión física indirecta, agresión física directa, intimidación, amenaza, chantaje, acoso o abuso sexual.

#### **2. PROTOCOLO**

##### **Paso 1: Identificación, comunicación y denuncia de la situación**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de acoso debe ponerlo en conocimiento de algún profesor del centro. Éste deberá informar al Director.

#### Paso 2: Actuaciones inmediatas

Se reunirá el Equipo Directivo y el Tutor para analizar y valorar la intervención necesaria.

#### Paso 3: Medidas de urgencia

En caso de estimarse necesario, tendrán que adoptarse medidas para proteger a la persona agredida que garanticen la inmediata seguridad del mismo y medidas cautelares dirigidas al alumno o alumna acosador.

#### Paso 4: Traslado a la familia

El tutor, previo conocimiento del Equipo Directivo, pondrá el caso en conocimiento del alumnado implicado, aportando información sobre la situación y sobre las medidas que se estén adoptando.

#### Paso 5: Traslado al resto del personal del centro

El Director informará de la situación al Claustro de Profesores. Si se estima oportuno se informará también al resto del personal del centro y a otras instancias externas, en función de la valoración inicial.

#### Paso 6: Recogida de información

El Equipo Directivo recabará la información necesaria relativa al hecho de todas las fuentes que considere necesario, garantizando en todo caso, la protección de los menores y su intimidad y la de sus familias.

Una vez recogida toda la información, el Equipo Directivo realizará un informe con los datos obtenidos.

#### Paso 7: Aplicación de medidas disciplinarias

Una vez recogida y contrastada la información, el Director impondrá las medidas disciplinarias al alumno o alumna agresor en función de lo recogido en los artículos 3.7, 3.8, 3.9 y 3.10 del presente Plan de Convivencia.

#### Paso 8: Comunicación a la Comisión de Convivencia

El Director trasladará el informe realizado, así como en su caso, las medidas disciplinarias adoptadas, a la Comisión de Convivencia.

#### Paso 9: Comunicación a la Inspección Educativa

El Equipo Directivo remitirá, asimismo, el informe al Servicio de Inspección de la Delegación Provincial de Educación, sin perjuicio de la comunicación inmediata del caso, si la situación es grave.

#### Paso 10: Elaboración de un Plan de Actuación por parte de la Dirección

El Equipo Directivo elaborará un Plan de Actuación para cada caso concreto de acoso escolar.

#### Paso 11: Comunicación a las familias

Se informará a las familias de alumnado implicado de las medidas de carácter individual adoptadas con los alumnos afectados, así como de las medidas de carácter organizativo y preventivo propuestas.

## **ANEXO II**

### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE AGRESIÓN HACIA EL PROFESORADO O EL PERSONAL NO DOCENTE**

#### **1. CARACTERIZACIÓN**

Este protocolo se aplicará cuando un profesor o profesora, o algún miembro del personal no docente sea objeto de alguna de las siguientes conductas tanto en el interior del centro, como fuera de él, si son consecuencia del desarrollo de su actividad profesional:

- Conductas intimidatorias
- Violencia física
- Vandalismo

## 2. PROTOCOLO

### Paso 1: Primera actuación ante una situación de agresión

Mantener la calma, tratar de contener la situación, y en último extremo, responder utilizando medios de legítima defensa y solicitar ayuda de los compañeros.

### Paso 2: Solicitar ayuda externa

Si la situación de violencia persiste, se reclamará la ayuda inmediata de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

### Paso 3: Comunicación al Equipo Directivo y a la Inspección Educativa

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una situación de agresión deberá ponerlo en conocimiento del Director o, en caso de ausencia, de cualquier miembro del Equipo Directivo.

El Director informará inmediatamente al Inspector de referencia del Centro.

### Paso 4: Servicios médicos

En caso de agresión a un profesional, si fuese necesario, éste se dirigirá acompañado de algún miembro del Equipo Directivo al Servicio de Urgencias. Se solicitará un informe o parte de lesiones tras el reconocimiento y las actuaciones pertinentes por parte de los facultativos.

### Paso 5: Denuncia ante el órgano competente

El profesional agredido realizará las denuncias oportunas de los hechos, si lo considera oportuno, ante el órgano competente.

## 3. ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

### Paso 1: Recogida de información y análisis de la misma

El Equipo Directivo recabará la información necesaria relativa al hecho y realizará un informe con los datos contenidos.

#### Paso 2: Información a las familias del alumnado implicado

Si el agresor fuera un alumno o alumna, el Director procederá a comunicar los hechos a sus familias.

#### Paso 3: Aplicación de medidas disciplinarias

Si el agresor o agresora es un alumno o alumna del centro, se procederá a la adopción de las medidas disciplinarias en función de lo establecido en los artículos 3.7, 3.8, 3.9 y 3.10 del presente Plan de Convivencia.

#### Paso 4: Comunicación a la Comisión de Convivencia

El Equipo Directivo trasladará el informe realizado tras la recogida de información, así como, en su caso, las medidas disciplinarias aplicadas, a la Comisión de Convivencia del Centro.

#### Paso 5: Comunicación a la Inspección Educativa y a otros servicios de la Delegación Provincial

El equipo Directivo remitirá, asimismo, el informe al Servicio de Inspección de la Delegación Provincial de Educación.

Si existiese parte de lesiones y/o baja temporal, la Dirección del Centro comunicará también estos hechos a la Asesoría Médica de la Delegación Provincial de Educación.

#### Paso 6: Registro informático

En caso de agresión a un profesional, los datos específicos de cada incidente se recogerán en el Registro de Incidencias de Convivencia Escolar de Séneca.