

## **OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO**

El Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **OBJETIVOS GENERALES DEL PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO**

Es el nivel más bajo del uso comunicativo de la lengua, el punto en el que el alumno puede interactuar de forma sencilla, sabe plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realiza afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y sabe responder a cuestiones de ese tipo.

## **OBJETIVOS DE CADA DESTREZA**






### **COMPRENSIÓN ORAL**

#### **Objetivos generales**

La información que el alumno habrá de comprender en textos orales será sólo la información esencial. Dichos discursos, que serán siempre sencillos, breves y bien estructurados en un registro neutro, deberán ser lentos, articulados con cuidado y con pausas que permitan asimilar el significado.

Los textos versarán sobre el ámbito personal y los asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

#### **Objetivos específicos**

-  Comprender indicaciones e instrucciones breves y preguntas sencillas relacionadas con asuntos cotidianos (trabajo, rutina diaria, familia...) que se le exponen con lentitud y cuidado.
-  Comprender el sentido general y la información principal de lo que se dice en conversaciones muy sencillas sobre temas de ámbito personal, que tengan lugar en su presencia y en las que se pueda pedir información en caso de duda.
-  Comprender los elementos esenciales de transacciones muy frecuentes de la vida cotidiana (informaciones personales, números, horarios, precios...) preferentemente las que tengan lugar cara a cara y que sea posible pedir confirmación.
-  Identificar opiniones distintas de uno o varios hablantes sobre asuntos cotidianos (gustos, aficiones e intereses).
-  Comprender los rasgos principales de una descripción sencilla: de una persona, una casa, una ciudad...

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### **Objetivos generales**

Producir textos orales breves y sencillos, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Presentarse y describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia de forma sencilla.
- ✎ Utilizar saludos y expresiones de despedida básicos.
- ✎ Desenvolverse en conversaciones sencillas donde se establezca contacto social, se intercambie información y se den instrucciones, siempre que exista la posibilidad de repetir, reformular y rectificar, y se cuente con la colaboración del interlocutor.
- ✎ Describir de forma muy elemental personas, objetos y lugares del entorno inmediato.
- ✎ Saber utilizar algunas fórmulas básicas características de una comunicación telefónica.
- ✎ Desenvolverse en situaciones de la vida diaria de manera muy sencilla: restaurantes, tiendas, transportes públicos...
- ✎ Expresar opiniones básicas sobre su ámbito personal, así como sentimientos de manera sencilla.
- ✎ Describir de manera simple hechos de la vida diaria.
- ✎ Pedir algo a alguien y viceversa.
- ✎ Plantear y contestar preguntas personales sencillas.
- ✎ Seguir indicaciones sencillas y breves.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### **Objetivos generales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves y sencillos, en un registro neutro y con un vocabulario básico y frecuente, volviendo a leer cuando lo necesite.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas o impresos.
- ✎ Comprender textos cortos y sencillos articulados en frases simples que utilizan vocabulario de uso muy frecuente.

- ✎ Comprender lo esencial en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.
- ✎ Identificar datos específicos contenidos en folletos, cartas personales, correos electrónicos, postales, etc. que contengan un vocabulario básico y de uso frecuente.
- ✎ Reconocer palabras y frases muy sencillas que aparecen en letreros y en las situaciones más habituales.
- ✎ Seguir indicaciones breves y sencillas (por ejemplo, para ir de un lugar a otro).
- ✎ Comprender lecturas breves y sencillas en forma de novelas adaptadas con un vocabulario recurrente que no exceda las 750 palabras.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

Escribir textos breves en un registro neutro con conectores sencillos utilizando adecuadamente la ortografía y la puntuación, así como un repertorio limitado de palabras y estructuras. Estos textos se referirán principalmente a asuntos de la vida cotidiana.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Rellenar formularios con información personal básica: nombre, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil...
- ✎ Escribir textos breves y sencillos describiendo lugares, actividades y situaciones cotidianas.
- ✎ Escribir cartas personales, postales o correos electrónicos breves y sencillos.
- ✎ Describir de forma breve y sencilla la jornada habitual propia.
- ✎ Solicitar y ofrecer información sobre detalles personales, personas reales o imaginarias, sobre dónde vive, a qué se dedica, sus aficiones, su familia ...
- ✎ Describir de forma muy sencilla y breve situaciones presentes o pasadas relacionadas con su vida.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO**

Los especificados en la definición del nivel.

## **OBJETIVOS DE CADA DESTREZA**

### **COMPRENSIÓN ORAL**

#### **Objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta (aunque preferiblemente auténticos), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el

mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como público.

### Objetivos específicos

- ✎ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- ✎ Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda, estaciones, etc.
- ✎ Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- ✎ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, así como identificar un cambio de tema.
- ✎ Comprender el sentido general y la información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo suficiente de la imagen.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### Objetivos generales

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### Objetivos específicos

- ✎ Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- ✎ Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta o no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- ✎ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (transporte, tiendas, bancos, restaurantes, etc.)
- ✎ Participar de forma sencilla en una entrevista personal – por ejemplo, de trabajo - y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.

- ✎ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### Objetivos generales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con un vocabulario en su mayor parte frecuente.

Entender narraciones cortas, siguiendo el argumento y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones, así como el desarrollo de los personajes, siempre que el texto esté adaptado al nivel del alumno.

### Objetivos específicos







- ✎ Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en lugares públicos (calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, etc.)
- ✎ Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, así como con el proceso de aprendizaje (instrucciones del libro de texto o para la realización de ejercicios o pruebas escritas).
- ✎ Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- ✎ Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas.
- ✎ Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- ✎ Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.
- ✎ Comprender narraciones más extensas, siguiendo con facilidad el argumento de la historia, siempre que el texto utilice vocabulario y estructuras poco complejas y adaptadas a este nivel.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### Objetivos generales

Escribir textos breves y sencillos en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### Objetivos específicos

-  Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
-  Escribir cartas personales o correos electrónicos simples expresando agradecimiento, pidiendo disculpas o refiriéndose a uno mismo o a su entorno más directo (familia, trabajo, amigos, casa, etc.)
-  Escribir correspondencia sencilla y breve solicitando un servicio o pidiendo información.
-  Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
-  Responder a cuestionarios sencillos dando información sobre uno mismo.
-  Narrar de forma breve y elemental, historias imaginadas o reales, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales adecuadas y los conectores básicos necesarios para articular la narración.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO**

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar. Las estructuras serán habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## **OBJETIVOS DE CADA DESTREZA**

### **COMPRENSIÓN ORAL**

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales sobre temas de la vida cotidiana o que son familiares, claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad

lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos (televisión, teléfono, radio,...), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- ✎ Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- ✎ En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- ✎ Seguir las ideas principales de un debate relativamente largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- ✎ Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos, siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- ✎ Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- ✎ Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- ✎ Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### **Objetivos generales**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de que puedan ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

✎ Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

✎ Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.

✎ Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).

✎ En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con respeto creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

✎ Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

✎ Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

✎ Abordar sin preparación una conversación sobre un tema conocido.

✎ Mantener una conversación telefónica sencilla para dar o buscar información sobre temas conocidos.

## **COMPRESIÓN DE LECTURA**

### **Objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato de uso frecuente, juegos, etc.
- ✎ Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, correos electrónicos, catálogos y documentos oficiales o formales breves.
- ✎ Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- ✎ Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- ✎ Consultar y extraer información de textos no excesivamente extensos con el fin de realizar una tarea específica.
- ✎ Comprender textos literarios sencillos en versión original.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

Escribir textos sencillos, cohesionados y tipográficamente correctos, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- ✎ Escribir y responder cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- ✎ Escribir descripciones de acontecimientos, viajes o historias reales o imaginarios en las que comunica sus sentimientos y reacciones.
- ✎ Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- ✎ Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- ✎ Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos pudiendo utilizar las palabras y la ordenación del texto original.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL PRIMER CURSO DEL NIVEL AVANZADO**

El Primer Curso del Nivel Avanzado supone la capacidad de mantener una interacción con cierta fluidez y de hacerse entender en una variedad de situaciones así como la capacidad de saber cómo afrontar de forma flexible problemas cotidianos intercambiando información de forma clara y detallada.





## **OBJETIVOS DE CADA DESTREZA**

### **COMPRENSIÓN ORAL**

#### **Objetivos generales**

Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate tanto temas tanto concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar. Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

#### **Objetivos específicos**

-  Captar gran parte de lo que se dice aunque le resulta difícil entender por completo una discusión con varios hablantes nativos si no adaptan su discurso en modo alguno.
-  Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes siempre que no sean demasiado complejas y estén estructuradas con claridad.
-  Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
-  Comprender la mayoría de los programas radiofónicos y otro material retransmitido en directo o en diferido, pronunciado en lengua estándar, y ser capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.

- ✎ Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas que versan sobre temas actuales cuando se articulan de forma clara.
- ✎ Comprender documentales, entrevistas en directo y debates, y comprender en líneas generales obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### **Objetivos generales**

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su ámbito personal y profesional, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Participar en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias. Expresar y defender puntos de vista con bastante claridad.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas conocidos o cercanos.
- ✎ Exponer puntos de vista sobre un tema tratado en clase o un tema general con una cadena argumental razonada, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de una manera clara y fluida.
- ✎ Realizar con claridad presentaciones preparadas previamente. Responder a una serie de preguntas posteriores adicionales con bastante fluidez y espontaneidad.
- ✎ Tomar parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con bastante claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando y respondiendo hipótesis.
- ✎ Participar activamente en discusiones formales habituales. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular y responder hipótesis.
- ✎ A la hora de obtener bienes y servicios, explicar un problema que haya surgido y llegar a un acuerdo.
- ✎ Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.
- ✎ Proporcionar información concreta en una entrevista, ampliar y desarrollar sus ideas pudiendo obtener ayuda, si la necesitase, del entrevistador.

## **COMPREENSIÓN DE LECTURA**

### **Objetivos generales**

Leer textos extensos con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia

apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque la comprensión le resulte difícil en primera instancia.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Leer correspondencia de distintos registros relativa a temas diversos o de su interés y captar fácilmente el significado esencial.
- ✎ Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales actuales o de su interés.
- ✎ Comprender instrucciones extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- ✎ Comprender novelas contemporáneas, siempre que no haya un vocabulario demasiado específico o familiar ni estructuras excesivamente complejas.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con sus propios intereses o de interés general, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Expresar noticias y puntos de vista con eficacia y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Escribir descripciones claras y detalladas sobre una serie de temas de interés general.
- ✎ Escribir una reseña breve de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- ✎ Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, destacando los aspectos significativos y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- ✎ Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- ✎ Escribir cartas que transmiten cierta emoción y resaltar en ellas la importancia personal de hechos y experiencias. Comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- ✎ Resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- ✎ Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL AVANZADO**

Los especificados en la definición del nivel.

### **OBJETIVOS DE CADA DESTREZA**

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

##### **Objetivos generales**

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

##### **Objetivos específicos**

- ✎ Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- ✎ Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- ✎ Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- ✎ Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- ✎ Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- ✎ Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- ✎ Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- ✎ Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- ✎ Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

##### **Objetivos generales**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección,

fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- ✎ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- ✎ En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- ✎ En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- ✎ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- ✎ Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

## **COMPRESIÓN DE LECTURA**

### **Objetivos generales**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- ✎ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- ✎ Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- ✎ Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- ✎ Comprender prosa literaria contemporánea.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

### **Objetivos específicos**

- ✎ Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- ✎ Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- ✎ Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- ✎ Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- ✎ Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- ✎ Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.