

## PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL BÁSICO – CONVOCATORIA LIBRE

Los objetivos por destrezas que se habrán de alcanzar para obtener la certificación del Nivel Básico son los siguientes:

<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL</b>
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.</li> <li>▪ Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda, estaciones, etc.</li> <li>▪ Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, así como identificar un cambio de tema.</li> <li>▪ Comprender el sentido general y la información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo suficiente de la imagen.</li> </ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>▪ Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta o no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (transporte, tiendas, bancos, restaurantes, etc.)</li> <li>▪ Participar de forma sencilla en una entrevista personal – por ejemplo, de trabajo - y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</li> </ul>
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en lugares públicos (calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, etc.)</li> <li>▪ Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, así como con el proceso de aprendizaje (instrucciones del libro de texto o para la realización de ejercicios o pruebas escritas).</li> <li>▪ Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales), breve y sencilla.</li> <li>▪ Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas.</li> <li>▪ Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara tema familiar.</li> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender narraciones más extensas, siguiendo con facilidad el argumento de la historia, siempre que el texto utilice vocabulario y estructuras poco complejas y adaptadas a este nivel.</li> </ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>▪ Escribir cartas personales o correos electrónicos simples expresando agradecimiento, pidiendo disculpas o refiriéndose a uno mismo o a su entorno más directo (familia, trabajo, amigos, casa, etc.)</li> <li>▪ Escribir correspondencia sencilla y breve solicitando un servicio o pidiendo información.</li> <li>▪ Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.</li> <li>▪ Responder a cuestionarios sencillos dando información sobre uno mismo.</li> <li>▪ Narrar de forma breve y elemental, historias imaginadas o reales, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales adecuadas y los conectores básicos necesarios para articular la narración.</li> </ul>

\* Para consultar la bibliografía recomendada por departamentos, le rogamos consulte nuestra página web: [www.eoimarbella.es](http://www.eoimarbella.es) ,sección *Nuestros Cursos*

## PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

Los objetivos por destrezas que se habrán de alcanzar para obtener la certificación del Nivel Intermedio son los siguientes:

COMPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.</li><li>▪ Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.</li><li>▪ En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.</li><li>▪ Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.</li><li>▪ Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li><li>▪ Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li><li>▪ Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.</li><li>▪ Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</li></ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.</li><li>▪ Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</li><li>▪ Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</li><li>▪ Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).</li><li>▪ En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.</li><li>▪ Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.</li><li>▪ Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.</li></ul>

<b>COMPRESIÓN DE LECTURA</b>	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.</li> <li>▪ Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> <li>▪ Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</li> <li>▪ Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> </ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.</li> <li>▪ Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.</li> <li>▪ Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.</li> <li>▪ Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</li> <li>▪ Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.</li> </ul>

\* Para consultar la bibliografía recomendada por departamentos, le rogamos consulte nuestra página web: [www.eoimarbella.es](http://www.eoimarbella.es) , sección *Nuestros cursos*

## PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL AVANZADO

### (LA TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS DE ESTE NIVEL ESTÁ AÚN POR DETERMINAR POR LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN)

Los objetivos por destrezas que se habrán de alcanzar para obtener la certificación del Nivel Avanzado son los siguientes:

COMPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</li><li>▪ Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.</li><li>▪ Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.</li><li>▪ Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</li><li>▪ Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.</li><li>▪ Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.</li><li>▪ Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</li><li>▪ Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.</li><li>▪ Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.</li></ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</li><li>▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</li><li>▪ En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.</li><li>▪ En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.</li><li>▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.</li><li>▪ Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.</li></ul>

<b>COMPRESIÓN DE LECTURA</b>	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>
<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</li> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.</li> <li>▪ Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.</li> <li>▪ Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li> <li>▪ Comprender prosa literaria contemporánea.</li> </ul>	<p>El alumno/a deberá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.</li> <li>▪ Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.</li> <li>▪ Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.</li> <li>▪ Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.</li> <li>▪ Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.</li> <li>▪ Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</li> </ul>

\* Para consultar la bibliografía recomendada por departamentos, le rogamos consulte nuestra página web: [www.eoimarbella.es](http://www.eoimarbella.es) , sección *Nuestros cursos*